附件4

**柳州市不动产遗产管理人资格核验受理通知书**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请遗产管理人 | |  | | | | | |
| 不动产  坐落 | |  | | | | | |
| 联系人 | |  | | 联系电话 | |  | |
| 受理单位 | |  | | 受理人 | |  | |
| 受理时间 | |  | | 承诺时限 | | 5个工作日 | |
| **收 件 材 料**  **（除申请表外，其余核对原件收复印件）** | | | | | | | |
| **序号** | **材料名称** | | **份数** | | **序号** | **材料名称** | **份数** |
| 1 | 申请表 | |  | | 11 | 出生证 |  |
| 2 | 身份证明 | |  | | 12 | 职工档案 |  |
| 3 | 不动产权证书 | |  | | 13 | 担任遗嘱执行人的遗嘱 |  |
| 4 | 房屋所有权证 | |  | | 14 | 遗产管理人声明书 |  |
| 5 | 土地使用权证 | |  | | 15 | 民政部门或村委授权委托书 |  |
| 6 | 亲属关系证明 | |  | | 16 | 经公证的文书 |  |
| 7 | 死亡证明 | |  | | 17 | 生效的法律文书 |  |
| 8 | 火化证 | |  | | 18 |  |  |
| 9 | 户口簿 | |  | | 19 |  |  |
| 10 | 结婚证 | |  | | 20 |  |  |

受理单位盖章： 申请人：

**温馨提示**： 年 月 日办结时间后可登录不动产登记网上服务平台网站查询公告。经公告60日无异议后，遗产管理人可参照《柳州市不动产继承（受遗赠）登记操作办法（修订稿）》办理不动产继承（受遗赠）登记。

**对外办公时间：**周一至周五（节假日除外）， 9:00-12:00，13:00-16:30

**咨询电话：**  **投诉电话：**